



FRIOMASTER

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Resumen

En FRIOMASTER S.A.S., entendemos que su información personal es valiosa y merece ser protegida con el mayor cuidado. Este documento ha sido diseñado para explicarle de manera clara y sencilla cómo recopilamos, utilizamos, compartimos y protegemos sus datos personales, garantizando siempre el respeto por su privacidad y el cumplimiento de las normativas legales vigentes.

GERENCIA GENERAL



1. Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	OBJETIVO.....	2
3.	ALCANCE	3
4.	DESTINATARIO	4
5.	GLOSARIO.....	4
6.	PRINCIPIOS RECTORES DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	5
7.	RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS.....	6
8.	TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS	7
9.	USO (FINALIDAD) DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA EN LAS BASES DE DATOS.	7
9.1.	Las finalidades de recolección y Tratamiento de los Datos Personales de los accionistas de FRIOMASTER S.A.S, serán las siguientes:	8
9.2.	Las finalidades de recolección y Tratamiento de los Datos Personales de los clientes de FRIOMASTER S.A.S serán las siguientes:.....	8
9.3.	Las finalidades de recolección y Tratamiento de los Datos Personales de los proveedores de FRIOMASTER S.A.S, serán las siguientes:	9
9.4.	Las finalidades de recolección y Tratamiento de los Datos Personales de los visitantes, personal autorizado y contratistas autorizados, serán las siguientes:	10
9.5.	Las finalidades de recolección y Tratamiento de los Datos Personales de los trabajadores, practicantes y/o candidatos a una vacante de FRIOMASTER S.A.S., serán las siguientes:	11
10.	TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS	12
11.	DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.....	14
12.	PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS.....	14
12.1.	Consultas	15
12.2.	Reclamos.....	15
13.	MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS	16
13.1.	TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES Y DATOS SENSIBLES	16
13.2.	DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO.....	17
13.3.	MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PERSONAL	18

 FRIOMASTER	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 2 de 18

- 14. CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA, GRABACIONES Y FILMACIONES..... 18
- 15. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA 18

1. INTRODUCCIÓN

Esta Política de Protección de Datos describe cómo **FRIOMASTER S.A.S.** recopila, utiliza, comparte y protege la información personal cuando interactúa con cliente, proveedor, contratista, empleado o cualquier otra persona en una relación comercial con nuestra compañía.

La información que nos proporcione será utilizada para llevar a cabo nuestras operaciones comerciales, ya sea a través de cualquiera de nuestras plataformas o medios de contacto de **FRIOMASTER S.A.S.** Esta información es esencial para facilitar nuestras actividades comerciales y prestarle los servicios que ofrecemos.

Nuestra política le garantiza el derecho a actualizar, corregir o eliminar sus datos y a revocar su consentimiento en cualquier momento. Todo esto en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008 y en el decreto 1377 de 2013 las normativas de protección de datos vigentes en Colombia.

2. OBJETIVO

El objetivo de esta política es establecer las reglas y lineamientos adoptados por **FRIOMASTER S.A.S.** para garantizar a todas las personas naturales el derecho a conocer, actualizar, rectificar y, en los casos aplicables, suprimir sus datos personales, así como a revocar la autorización para su tratamiento.

Esta política tiene como propósito informar sobre los derechos consagrados en la Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008 y en el decreto 1377 de 2013 las normativas de protección de datos vigentes en Colombia, aplicables a todas las personas naturales con las que **FRIOMASTER S.A.S.** tenga algún vínculo. También busca explicar las finalidades para las cuales se utilizará la información personal y el destino que se le dará dentro de nuestras actividades comerciales.

Además, esta política detalla cómo y a través de qué canales de atención pueden los titulares de la información personal ejercer sus derechos. **FRIOMASTER S.A.S.** cumple con todos los lineamientos corporativos y legales para el uso y tratamiento de datos personales, y garantiza los derechos del titular, describiendo los procedimientos internos y externos disponibles para su ejercicio.

Nuestra misión es proteger la privacidad de nuestros socios, clientes, proveedores y demás titulares de datos personales, recopilando y utilizando su información únicamente para

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 3 de 18

ofrecer un mejor servicio y cumplir con nuestras obligaciones corporativas, de acuerdo con los términos y limitaciones descritos en esta política.

3. ALCANCE

FRIOMASTER S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, garantizará la seguridad, confidencialidad y calidad en el manejo de la información, cumpliendo con el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008 y en el decreto 1377 de 2013 las normativas de protección de datos vigentes en Colombia que la modifiquen adicionen o complementen.

Esta política se aplica a todas las bases de datos físicas y digitales que **FRIOMASTER S.A.S.** administra, ubicadas en sus sedes o en las jurisdicciones donde tenga presencia comercial o productiva. Es vinculante para todos los procesos en los que se recolecten, utilicen, circulen, procesen, almacenen, transmitan o transfieran datos personales. Esto incluye datos de accionistas, socios, empleados, proveedores, contratistas, asesores y cualquier persona que, en el marco de una relación comercial o jurídica, suministre información a **FRIOMASTER S.A.S.**

La presente política describe los lineamientos y procedimientos que **FRIOMASTER S.A.S.** seguirá para garantizar el tratamiento adecuado de los datos personales y proteger los derechos de los titulares de la información. Cualquier tratamiento de datos se realizará con base en la autorización otorgada por el titular y para las finalidades que hayan sido informadas previamente.

FRIOMASTER S.A.S. obtiene y utiliza información personal en los siguientes casos:

- **Interacción con nuestras plataformas o instalaciones físicas:** Cuando usted nos proporciona información a través de nuestras plataformas digitales (sitio web, aplicaciones, correo electrónico) o al visitarnos en nuestras sedes físicas.
- **Uso de nuestros servicios:** Cuando utiliza nuestros servicios para realizar compras, consultas, o solicitar soporte, tanto de manera presencial como en línea.
- **Relación comercial con FRIOMASTER S.A.S.:** Si usted establece o mantiene una relación comercial con nosotros como cliente, proveedor, contratista, asesor, colaborador o cualquier otro tipo de tercero vinculado.
- **Consultas o compras:** Al realizar compras o consultas en cualquiera de nuestras plataformas, ya sea en línea o en nuestras instalaciones físicas, obtenemos información que es utilizada para mejorar la experiencia del servicio.

FRIOMASTER S.A.S. se compromete a utilizar esta información únicamente para fines comerciales y operativos relacionados con sus productos y servicios, en cumplimiento con la normativa vigente en materia de protección de datos personales.



4. DESTINATARIO

Esta política está dirigida a todos los individuos y entidades con los que **FRIOMASTER S.A.S.** mantiene relaciones comerciales, contractuales o laborales. Esto incluye, pero no se limita a, clientes, usuarios, empleados, proveedores, aliados estratégicos y demás grupos de interés que estén vinculados al tratamiento de datos personales por parte de la compañía.

5. GLOSARIO

Para efectos de la presente Política, se tendrán en cuenta tanto las definiciones señaladas en la Ley 1581 de 2012, como las siguientes, tal como se indican a continuación:

- a. **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- b. **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- c. **Dato Sensible:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquéllos que revelen el origen racial o étnica, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido política, o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- d. **Encargado del Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- e. **Políticas de Tratamiento en materia de protección de Datos Personales:** Se refiere al presente documento.
- f. **Registro Nacional de Bases de Datos:** Significa el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento, que operan en Colombia.
- g. **Responsable del Tratamiento:** Corresponde a FRIOMASTER S.A.S. o la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre las finalidades de las Bases de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
- h. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, así como también su Transferencia y/o Transmisión a terceros a través de comunicaciones, consultas, interconexiones, cesiones, mensajes de datos.
- i. **Transferencia:** La Transferencia de Datos Personales tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, ubicado en Colombia envía la información de los Datos Personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- j. **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación a un tercero de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando dicha



comunicación tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado en nombre y por cuenta del responsable, para cumplir con las finalidades de este último.

- k. **Autorización:** Se entiende por autorización al consentimiento previo, expreso e informado suministrado por el titular de la información y de los datos personales, que se debe otorgar a FRIOMASTER S.A.S. para que ésta pueda desarrollar las finalidades establecidas en su Política de Protección y Tratamiento de datos personales.
- l. **Base de datos:** Es el conjunto organizado de datos personales que será objeto de tratamiento por parte de FRIOMASTER S.A.S. esto teniendo en cuenta lo establecido en la presente Política de Protección y Tratamiento de datos personales.
- m. **Dato público:** Entiéndase por dato público aquel que no sea consagrado por la constitución, la ley o la jurisprudencia como semiprivado, privado o sensible. Es decir que son considerados datos públicos, entre otros, aquellos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público, en general todo dato que pueda obtenerse sin reserva alguna. Los datos públicos pueden estar contenidos entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, así como en sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva por expresa disposición legal.
- n. **Dato semiprivado:** Debe entenderse por dato semiprivado aquel que, siendo un dato personal, es conocido y de interés solo para el titular de los datos y un determinado sector de personas o de la sociedad en general, pero sin ser privado, reservado o público.
- o. **Dato privado:** Debe entenderse por dato privado aquel dato personal que por su carácter reservado e íntimo es exclusivo de la esfera personal del titular.
- p. **Aviso de privacidad:** Entiéndase como la comunicación verbal o escrita generada por el responsable del tratamiento, dirigida al titular de las informaciones y datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la Política de Protección y Tratamiento de datos personales que le será aplicable, la forma de acceder a la misma y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a sus datos personales e información por parte de FRIOMASTER S.A.S.

6. PRINCIPIOS RECTORES DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012, los principios que rigen el Tratamiento de los Datos Personales en **FRIOMASTER S.A.S.** son:

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento de Datos Personales es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y en las demás disposiciones que la desarrollen, adicionen o modifiquen.



- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una o varias finalidades legítimas de acuerdo con la Constitución y la Ley, las cuales deben ser informadas al Titular.
- c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable o del Encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley 1581 de 2012.
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales que no tengan la naturaleza de pública están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

7. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

FRIOMASTER S.A.S. tiene habilitado para los titulares de los datos personales los siguientes canales de atención para el ejercicio de sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir, su información personal.

- **Sucursales físicas:** Los titulares de la información pueden acercarse a **FRIOMASTER S.A.S.** o a cualquiera de las sucursales y presentar su solicitud dentro de los términos establecidos por la ley.
- **Sucursal telefónica:** Para realizar una reclamación acerca del manejo de datos personales los titulares de la información pueden comunicarse de la siguiente manera: **310 716 1373**

 FRIOMASTER	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 7 de 18

- Página web:** En la página web oficial <https://www.friomaster.co/es/politicas-de-tratamiento-de-datos> el titular de la información puede conectarse con **FRIOMASTER S.A.S.** utilizando los siguientes medios: PQRS o línea ética

8. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS

Los datos y autorizaciones de tratamiento se recolectarán por medios físicos en las oficinas directas de **FRIOMASTER S.A.S.**, en sus puntos de venta y por medios electrónicos, a través de la página web de **FRIOMASTER S.A.S.** o de cualquiera de sus unidades de negocio.

Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las bases de datos de **FRIOMASTER S.A.S.** y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas. Sólo el personal autorizado podrá acceder a estas bases de datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en estas actividades para evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada.

No obstante, **FRIOMASTER S.A.S.** podrá operar las bases de datos mediante un encargado del tratamiento de datos, en cuyo caso, hará saber a los titulares de la información que estas políticas se extenderán y, por ello, serán aplicables a tal encargado, de forma que el titular pueda ejercer los derechos que le confiere la ley, tanto frente a **FRIOMASTER S.A.S.** como frente al encargado designado por ésta.

9. USO (FINALIDAD) DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA EN LAS BASES DE DATOS.

Los Datos Personales que recolecta **FRIOMASTER S.A.S.** son incluidos en unas Bases de Datos a las cuales tienen acceso el personal y los terceros autorizados de la Compañía en ejercicio de sus funciones, advirtiendo que en ningún caso está autorizado el Tratamiento de la información para fines diferentes a los aquí descritos, y que le sean comunicados al Titular directamente a más tardar al momento de la recolección. En todo caso, por medio de esta Política que reglamenta el tratamiento que se le dará a los datos personales y la información por parte de **FRIOMASTER S.A.S.** se garantiza que la información y los datos personales recolectados y administrados serán única y exclusivamente para el desarrollo de las actividades directamente ligadas al objeto social de la Compañía. Específicamente las siguientes finalidades:

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 8 de 18

9.1. Las finalidades de recolección y Tratamiento de los Datos Personales de los accionistas de FRIOMASTER S.A.S, serán las siguientes:

- a) Gestionar procedimientos administrativos relacionados con la participación accionaria, incluyendo la actualización de registros, gestión de trámites internos y atención de requerimientos corporativos.
- b) Efectuar el pago de dividendos y cualquier otro beneficio económico derivado de la participación accionaria.
- c) c) Cumplir con decisiones judiciales, administrativas y legales que se deriven de su calidad de accionistas, garantizando el cumplimiento de normativas aplicables.
- d) d) Permitir y facilitar el ejercicio de sus derechos como accionistas, incluyendo la participación en asambleas, el acceso a información relevante y el ejercicio de voto en decisiones corporativas.

9.2. Las finalidades de recolección y Tratamiento de los Datos Personales de los clientes de FRIOMASTER S.A.S serán las siguientes:

- e) Contactar a los titulares para el envío de información referida a la relación contractual y obligacional a que haya lugar.
- f) Conocer, almacenar y procesar toda la información que haya sido suministrada por los titulares en una o varias bases de datos, en el formato que se estime más conveniente.
- g) Ejecutar los contratos que se hayan celebrado con los titulares de los datos personales.
- h) Gestionar, mantener, desarrollar y controlar la relación contractual existente entre las partes, atender sus solicitudes de información, así como la gestión de sus reclamaciones, tramitación de sus solicitudes de terminación del contrato y de revocación de la autorización para el tratamiento de datos personales.
- i) Gestionar las consultas realizadas por los titulares de la información.
- j) Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los titulares.
- k) Realizar la debida actualización de datos.
- l) Gestión contable, fiscal y administrativa serán utilizados para la gestión integral de cobros y pagos, la administración de clientes, y la emisión de facturas, cumpliendo con las obligaciones contables, fiscales y administrativas de **FRIOMASTER S.A.S.**
- m) Recolectar información para fines de investigación comercial y de mercadeo.
- n) Registrar a los titulares como clientes o evaluarlos como clientes potenciales de **FRIOMASTER S.A.S.**
- o) Analizar el riesgo financiero de **FRIOMASTER S.A.S.**

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 9 de 18

- p) Enviar por cualquier medio físico o electrónico, conocido o por conocerse, información de carácter comercial, de mercadeo y promocional sobre los productos y/o servicios de **FRIOMASTER S.A.S.**
- q) Consultar la información del titular en listas restrictivas e inhibitorias, incluidas aquellas relacionadas con prevención de riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LAFT), para asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes y prevenir riesgos asociados a actividades ilícitas.
- r) Los datos personales podrán ser utilizados y transferidos a compañías aliadas de Friomaster para la evaluación y gestión de opciones de financiación, así como para el análisis y reporte de riesgos de crédito. Asimismo, dichas compañías podrán utilizar los datos para el envío de correos electrónicos e información comercial relacionada con sus productos y servicios, de acuerdo con las normas vigentes en materia de protección de datos y gestión del riesgo financiero.

9.3. Las finalidades de recolección y Tratamiento de los Datos Personales de los proveedores de **FRIOMASTER S.A.S.**, serán las siguientes:

- a) Supervisar y hacer seguimiento a la correcta y debida ejecución de la relación contractual sostenida con **FRIOMASTER S.A.S.**
- b) Gestionar los aspectos administrativos, contables, financieros, operativos y logísticos asociados al cumplimiento de las obligaciones de **FRIOMASTER S.A.S.** y el proveedor.
- c) Procedimientos y gestiones administrativas y fiscales.
- d) Suministro de bienes y la prestación de servicios acordados.
- e) Gestiones de facturación y las operaciones encaminadas para su efectividad.
- f) Remisión de información a los titulares relacionada con el objeto social de la Compañía.
- g) Salida y entrada de documentos.
- h) Campañas de actualización de datos personales e información objeto del tratamiento de datos personales.
- i) Gestión económica y contable de los datos del titular.
- j) Histórico de relaciones comerciales.
- k) Verificación de requisitos jurídicos, técnicos y financieros.
- l) Gestiones tributarias y de recaudo.
- m)** Aplicación de encuestas para mejorar la relación contractual y comercial con los proveedores de **FRIOMASTER S.A.S**
- n) Verificar antecedentes comerciales y reputaciones, además de eventuales riesgos de relacionamientos asociados al Lavado de Activos y Financiación del terrorismo.
- o) Realizar reportes y consultas de las obligaciones vigentes o en mora a las centrales de riesgo crediticio y operadores de información legalmente establecidos.
- p) Consultar, en cualquier tiempo, en bases de datos manejadas por centrales de riesgo u otros operadores, toda la información relevante para conocer el



desempeño como deudor del titular de la información, su capacidad de pago, la viabilidad para entablar o mantener una relación contractual o cualquier otra finalidad que se derive del conocimiento de esta información.

- q) Reportar a las centrales de riesgo u otros operadores de datos sobre el cumplimiento o incumplimiento de las obligaciones crediticias del titular de la información, de sus deberes legales de contenido patrimonial, de su ubicación y contacto, de sus solicitudes de crédito, y otros atinentes a las relaciones comerciales, financieras o socioeconómicas del titular de la información.
- r) Las demás que tienen el fin de desarrollar la relación comercial entre **FRIOMASTER S.A.S.** y el Proveedor y que sean propias de la naturaleza de este tipo de relaciones, sin perjuicio de que, conforme al marco legal de esta política de tratamiento de datos personales, el titular pueda solicitar modificar, eliminar y/o corregir la información reportada.
- s) Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial a los proveedores de **FRIOMASTER S.A.S.**
- t) Consultar la información del titular en listas restrictivas e inhibitorias, incluidas aquellas relacionadas con prevención de riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LAFT), para asegurar el cumplimiento de las normativas vigentes y prevenir riesgos asociados a actividades ilícitas.

9.4. Las finalidades de recolección y Tratamiento de los Datos Personales de los visitantes, personal autorizado y contratistas autorizados, serán las siguientes:

- a) Contar con la información necesaria, en caso de que se presente una emergencia al interior de las instalaciones de FRIOMASTER S.A.S, así como darle el uso necesario para gestionar dicha emergencia, en relación con los titulares de los datos personales objeto del tratamiento.
- b) Proteger la seguridad de las instalaciones de FRIOMASTER S.A.S. y de los titulares en el interior de las mismas.
- c) Identificar y realizar control de registro de ingreso y salida de equipos, vehículos, visitantes, personal autorizado, contratistas autorizados o personas naturales y demás actividades de seguridad física.
- d) Tomar fotografías a su cédula de ciudadanía o documento de identificación para efectos de establecer la trazabilidad de entrada y salida a las instalaciones de la compañía.
- e) Grabar y utilizar las grabaciones de cámaras del circuito cerrado de televisión o imágenes, para realizar investigaciones o sanciones de índoles disciplinarias o penales según sea el caso, así como para administrar el ingreso de personas a las instalaciones de FRIOMASTER S.A.S.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 11 de 18

- f) Controlar el acceso a las instalaciones de la Compañía mediante la recolección de datos biométricos (huellas dactilares).

9.5. Las finalidades de recolección y Tratamiento de los Datos Personales de los trabajadores, practicantes y/o candidatos a una vacante de FRIOMASTER S.A.S., serán las siguientes:

- a) Adelantar auditorías y administrar los sistemas y bases de datos de FRIOMASTER S.A.S.
- b) Contactar a los titulares para el envío de información referida a la relación contractual y obligacional sostenida con FRIOMASTER S.A.S.
- c) Todos los datos suministrados por el titular podrán ser recolectados, almacenados y procesados en las bases de datos de FRIOMASTER, en formato digital o físico, garantizando su adecuada gestión y conservación conforme a nuestros lineamientos, obligaciones y deberes establecidos en esta política.
- d) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en su calidad de responsable del tratamiento respecto del titular de la información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley y el contrato.
- e) Desarrollo de programas de prevención y promoción de la salud y seguridad en el trabajo con base en la información médica y de salud ocupacional obtenida desde el momento del ingreso del trabajador, así como durante la ejecución y culminación de las actividades asignadas al mismo. Dado que esta información puede incluir datos sensibles, su tratamiento se realizará con medidas reforzadas de seguridad y confidencialidad, garantizando su uso exclusivo para los fines descritos y en cumplimiento de la normativa aplicable.
- f) Desarrollo de programas de formación, capacitación y entrenamiento según el cargo del trabajador.
- g) Ejecutar los contratos que se hayan celebrado con los titulares de los datos personales.
- h) Gestionar, mantener, desarrollar y controlar la relación contractual existente entre las partes, atender sus solicitudes de información, así como la gestión de sus reclamaciones, tramitación de sus solicitudes de terminación del contrato y de revocación de la autorización para el tratamiento de datos personales.
- i) Gestionar las consultas realizadas por los titulares de la información.
- j) Gestión de la seguridad y la prevención de fraudes que estén relacionados con la ejecución de medidas de seguridad, la protección y la prevención de la información y de actividades ilícitas.
- k) El cumplimiento de obligaciones legales, como la atención de requerimientos de autoridades judiciales o administrativas.
- l) Análisis estadístico y la mejora de los servicios ofrecidos por la empresa.

 FRIOMASTER	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 12 de 18

Los datos personales podrán ser utilizados para gestionar la participación en sorteos organizados por Friomaster S.A.S., incluyendo la verificación de identidad, la notificación a los ganadores y la publicación de sus nombres e imágenes en los canales de comunicación de la compañía. Esta finalidad aplica a cualquier tercero participante del sorteo, sin limitarse a la existencia de una relación comercial con Friomaster S.A.S., y se llevará a cabo en cumplimiento de la normativa de protección de datos vigente.

10. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES A TERCEROS

La transferencia de datos personales a compañías aliada de **FRIOMASTER S.A.S.**, se realizará con autorización previa, expresa, voluntaria, informada e irrevocable del titular. **FRIOMASTER S.A.S.** garantiza que los datos personales recolectados que se transmitan a terceros serán utilizados para los siguientes fines.

1. Efectuar el estudio del Cliente, el cual, contempla en su ejercicio, la consulta, la captura, recolección, almacenamiento, procesamiento, operación, verificación, y uso de toda la información que se refiera al comportamiento crediticio, financiero, comercial y de servicios de los Clientes, frente a los Operadores de Información o a cualquier otra entidad pública o privada que administre o maneje bases de datos.
2. Realizar el cálculo, para determinar el Cupo Máximo, para la realización de operaciones de garantía mercantil y la evaluación de la viabilidad de celebrar o modificar contratos y operaciones comerciales en los cuales sea parte el Cliente.
3. Efectuar la propuesta y las condiciones que regirán para la prestación de los servicios de fianza mercantil a ofrecer.
4. Adelantar todas las gestiones requeridas para realizar la cobranza de las obligaciones originadas por los clientes de FRIOMASTER S.A.S., así como la recuperación de cartera tanto judicial como extrajudicialmente, incluida la notificación de la comunicación previa al reporte negativo que se debe hacer ante los operadores de información financiera y crediticia, para lo cual podrán ser utilizados los datos de contacto aportados por cada cliente, tales como: teléfono fijo, celular, SMS, email y dirección física.
5. Llevar a cabo todos los procesos administrativos propios de los productos y servicios que solicite el Cliente o que hayan sido contratados por este.
6. Realizar la georreferenciación de los Clientes adscritos FRIOMASTER S.A.S, de tal manera que se pueda garantizar su contactado efectivo y oportuno, para los fines propios de la relación contractual y comercial establecida con nuestra compañía.



7. Cuando sea requerido por autoridades judiciales, administrativas o entidades de control y supervisión, en el ejercicio de sus funciones y bajo las disposiciones normativas aplicables.
8. Para la evaluación y supervisión de procesos internos mediante auditorías externas, revisiones regulatorias o certificaciones de calidad.
9. En los casos en que sea necesario contratar proveedores o aliados estratégicos para la gestión de tecnología, soporte técnico, gestión documental, call centers, facturación, cobranzas, procesamiento de pagos, recursos humanos, transporte, logística o cualquier otro servicio que implique el manejo de datos personales.
10. Para garantizar la correcta afiliación y administración de beneficios en materia de seguridad social, pensiones, riesgos laborales, seguros, bienestar corporativo y demás derechos asociados a la gestión del talento humano.
11. Con el fin de verificar antecedentes, gestionar riesgos asociados a fraudes, lavado de activos y financiación del terrorismo, así como validar el cumplimiento de políticas de seguridad y debida diligencia en la vinculación de clientes, proveedores y colaboradores.
12. En el marco de convenios de colaboración, joint ventures, acuerdos de distribución, asociaciones comerciales o cualquier otro acuerdo estratégico que requiera el acceso a información personal para su adecuada ejecución.
13. Cuando sea necesario compartir información con filiales, matrices, aliados estratégicos o proveedores ubicados en otros países, asegurando la implementación de cláusulas contractuales y acuerdos de nivel de servicio que garanticen la protección de la información conforme a estándares internacionales.
14. Para la ejecución de estudios de mercado, encuestas de satisfacción, análisis de comportamiento del consumidor y otras estrategias que permitan mejorar la relación comercial con clientes, proveedores y demás partes interesadas.
15. Cuando sea indispensable compartir información con entidades gubernamentales, organismos de socorro o cualquier autoridad competente para la protección de la integridad, seguridad y derechos fundamentales de las personas.

Todas las transferencias de datos personales realizadas por FRIOMASTER S.A.S. se llevarán a cabo con la debida autorización de los titulares y bajo los principios de finalidad, confidencialidad, seguridad y proporcionalidad, asegurando su adecuado tratamiento y protección.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 14 de 18

11. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

De acuerdo con las normas constitucionales y legales, el titular de la información recopilada en nuestras bases de datos cuenta con las siguientes prerrogativas y derechos, los cuales puede invocar o ejercer frente a **FRIOMASTER S.A.S.** o frente al encargado del tratamiento de datos personales:

1. Acceder de manera gratuita a sus datos personales, así como conocerlos, rectificarlos, corregirlos y actualizarlos.
2. Solicitar y obtener prueba de la autorización concedida para el tratamiento de sus datos personales.
3. Obtener información sobre el uso que se ha dado a su información personal.
4. Acudir ante las autoridades, especialmente ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
5. Revocar, en cualquier momento, la autorización para el tratamiento de sus datos personales, modificarla o condicionarla. Solicitar la supresión del dato, salvo que sea necesaria la información por razones legales o contractuales.

El ejercicio de estos derechos se podrá realizar por las siguientes personas:

1. Por el titular, quien deberá acreditar su identidad.
2. Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.
3. Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
4. Por estipulación a favor de otro o para otro.
5. Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que están facultadas para representarlos.

12. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS

Para salvaguardar los derechos de los titulares de la información que reposa en nuestras bases de datos, **FRIOMASTER S.A.S.** establece los siguientes procedimientos:

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 15 de 18

12.1. Consultas

El titular de la información podrá solicitar en cualquier momento, información sobre los datos personales que registran las bases de datos de **FRIOMASTER S.A.S.** y sobre las autorizaciones concedidas.

De acuerdo con la normativa vigente, el titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales en los siguientes casos:

- Al menos una vez cada mes calendario.
- Cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de la información.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, **FRIOMASTER S.A.S.** solo podrá cobrar al titular gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos. Los costos de reproducción no podrán ser mayores a los costos de recuperación del material correspondiente.

La respuesta a las consultas será enviada por FRIOMASTER S.A.S. en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.2. Reclamos

Se podrán elevar peticiones o reclamaciones sobre aclaración, corrección, modificación, rectificación o supresión de datos; revocación o condicionamiento de autorizaciones para el tratamiento, acompañando los documentos o pruebas que se pretendan hacer valer.

La respuesta a las reclamaciones será dada por **FRIOMASTER S.A.S.** en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2)

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 16 de 18

meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de éste, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El titular o causahabiente solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

Para ejercer las prerrogativas a que se refieren los párrafos anteriores (consultas y/o reclamos), el titular deberá radicar petición escrita en las oficinas de **FRIOMASTER S.A.S.** dirigida al Área de Comunicaciones, identificándose plenamente.

En la solicitud se debe precisar:

- Nombre completo y correcto del titular y/o su apoderado, si es el caso.
- Identificación del titular y de su representante, en el evento en que actúe a través de apoderado.
- Dato o autorización que se quiere conocer, corregir, modificar, suprimir o revocar, con indicación clara y detallada de la forma en que se pide hacer la corrección o modificación.
- Domicilio del peticionario y dirección a la que desea que se le remita la respuesta.

13. MEDIOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS

FRIOMASTER S.A.S. cuenta con un Oficial de Protección de Datos Personales encargado de la atención de peticiones, consultas y reclamos. El Oficial de Protección de Datos Personales será nombrado por la Junta Directiva y sus funciones estarán claramente especificadas para asegurar la correcta gestión de los derechos de los titulares.

13.1. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES Y DATOS SENSIBLES

 FRIOMASTER	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 17 de 18

El tratamiento de datos personales de menores de edad estará sujeto al respeto y garantía de sus derechos fundamentales. Solo se realizará cuando sea necesario para proteger su bienestar y con la autorización expresa de sus representantes legales.

En cuanto a los datos sensibles, su tratamiento requerirá el consentimiento previo, expreso e informado del titular, salvo excepciones legales. Se implementarán medidas adicionales de seguridad para garantizar su confidencialidad, integridad y acceso restringido.

Se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad de las personas o cuyo uso indebido puede generar discriminación por origen racial o étnico, orientación política, creencias religiosas o filosóficas, afiliación a sindicatos, datos de salud, vida sexual y datos biométricos. Su uso estará limitado a finalidades estrictamente necesarias y se aplicarán los principios de legalidad, confidencialidad y seguridad para su protección.

13.2. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Los encargados del tratamiento de datos personales de **FRIOMASTER S.A.S.** deberán cumplir con los siguientes deberes:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- Insertar en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite” en los términos establecidos en la ley.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

 FRIOMASTER	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Vigencia 01/03/2025
	Versión 2.0	Página 18 de 18

13.3. MECANISMOS DE PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER PERSONAL

FRIOMASTER S.A.S. se compromete a aplicar medidas técnicas, administrativas y legales necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales y protegerlos de acceso no autorizado, adulteración, pérdida y uso indebido.

14. CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA, GRABACIONES Y FILMACIONES

FRIOMASTER S.A.S. puede utilizar cámaras de videovigilancia en sus instalaciones para garantizar la seguridad de sus clientes, empleados y visitantes. Las imágenes y grabaciones serán utilizadas únicamente con fines de seguridad y se almacenarán bajo condiciones de confidencialidad y seguridad.

15. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La presente política de tratamiento de datos personales entra en vigencia a partir del 1 de marzo de 2025. Cualquier modificación sustancial a esta política será comunicada oportunamente a los titulares de los datos personales a través de los medios habituales de contacto.